

保護者等からの事業所評価集計結果（公表）

公表：令和6年3月

（児童数）12 回収数9 割合75.0%

事業所名 こどもの森うらここ（児童発達支援）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 設備	①	こどもの活動などのスペースが十分に確保されているか	○			○	外と中で活動しているが人数に対して十分広いのかは分からない	今後もグループに分かれた活動や戸外活動の充実、法人の施設利用や感覚遊具配置の見直しの他、社会見学の機会を増やしていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○					今後も職員研修の充実や委託専門支援員から個々に合う支援技術や知識を学びスキルアップに努めます。新年度より保育士の配置数を見直します
	③	生活空間は本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。障がいの特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○					玄関スロープや各所に手すりを設置。相談室・静養室の活用やパーティションの使用、今年度より天井に吸音材を使用し、より安心できる空間を確保しています。今後も環境の可視化を進めます。
	④	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○					感染症対策を継続しながら家庭的な温かい空間を心掛けていきます。
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で児童発達支援計画が作成されているか	○					相談支援事業所や保育施設など関係者からの聞き取りや保護者面談、子どもの様子観察をし更に所内で会議を行い計画をたてています。
	⑥	児童発達支援計画には児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援及び移行支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援の内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択されその上で具体的な支援内容が設定されているか	○					家庭、児童個々のニーズに合わせた支援、適切な関係機関との連携を心掛けています。地域の大人に見守られながら安心して育つ事が出来るよう、他職種、他団体との関わりを大切に様々な企画をしています。

適切な支援の提供	⑦	児童発達支援の計画に沿った支援が行われているか	○				計画を元に所内でケース会議を実施し担当者のみならず職員全体での情報共有、共通理解を図っています。
	⑧	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	○				週替わりで企画担当者を変え、季節に合わせた自然あそびや行事を多く取り入れるようにしています。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障がいのない子どもと活動する機会があるか	○				児童が通っている幼稚園、保育所への訪問の機会を更に増やす事で、普段の他児との交流の場が居心地よく活動出来るものになりたい。保育施設に所属していない児童も当法人幼稚園や公共施設・公園などに出掛け他児との関わりを無理なく応援していきます。
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○				契約時や請求時、内容の変更時に個別に実施しています。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれらに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	○				半年毎のモニタリング、個別支援計画の見直しの際に保護者のご意見をお聞きしながら作成、説明させて頂いています。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレントトレーニング等）が行われているか	○				月1回の保護者会を開催し安心や学びの機会としています。また、委託専門支援員による個別相談、地域の学習会へのお誘いや参加の取りまとめもしています。
	⑬	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解が出来ているか	○				うらここでの様子を伝えてくれるので、安心して預けられます。
	⑭	定期的に保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	○				すぐに相談できる事がとても有難く頼りにしている。
⑮	父母の会活動の支援や保護者会などの開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○				他の保護者の経験談や知恵を聞いて、ためになっている。	
							毎月第3水曜に自由参加の保護者会を開催しています。年1~2回は委託専門支援員も参加し一緒に学んだり悩みを共有しています。

保護者への説明等	①6	子どもや保護者からの相談や申し入れについて対応の体制が整備されているとともに子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	○				相談、申し入れ等は即担当者に報告、折り返し当日中にご連絡するようにしています。意見箱を玄関の見やすい場所に設置し、誰でも意見を伝えやすい環境を心掛けています。今後も迅速な対応に心掛けます。
	①7	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮がなされているか	○			連絡ノートやメールで迅速に連絡をもらい有難い。	不安や心配を次の日に持ち越さないようにと心掛けています。
	①8	定期的に会報やホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	○				毎月の通信発行、ホームページでの情報公開をしています。自己評価表の集計結果は用紙で各家庭にお配りする他ホームページでもお知らせ致します。ホームページがある事についても再度周知いたします。
	①9	個人情報の取扱いに十分注意されているか	○				今後も徹底します。ホームページは顔写真を掲載しないよう配慮しています。
非常時などの対応	②0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し保護者に周知説明されているか。発生を想定した訓練が実施されているか	○		○		各マニュアルを作成し、年度初めに全職員で研修会を開催し周知、内容確認しています。今後は契約時にも各マニュアルについて保護者に分かりやすくご説明させていただきます。
	②1	非常災害の発生に備え定期的に避難救出その他必要な訓練が行われているか	○		○		年2回の避難訓練を実施しています。（地震災害、火災を想定）その他、地域の訓練にも参加していきます。
満足度	②2	子どもは通所を楽しみにしているか	○			うらここが子どもにとって安心できる場になっているのではと感じている。	今後も居心地の良い空間づくり、楽しいあそびの企画提案を心掛けます。
	②3	事業所の支援に満足しているか	○			丁寧に個性に応じて関わってもらっていると感じている。	保護者にとっても安心してお気軽に相談できる場であるようにしていきます。

※この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

